

Obveznosti povzročiteljev odpadkov

Razširjena proizvajalčeva odgovornost - embalaža

Nadja Košmrlj, Interseroh d.o.o.
Ljubljana, 21.3.2018

INTERSEROH d.o.o.

Del skupine
Alba, največje
mednarodne
scheme za
zbiranje
odpadkov

SKUPNE SCHEME



SVETOVANJA



OPTIMIZACIJE



- 1. Pregled obveznosti, ki jih morajo izpolnjevati povzročitelji odpadkov**
- 2. Embalaža, prvič dana na trg RS**
3. Novosti iz Uredbe o embalaži in odpadni embalaži

HIERARHIJA ZAKONODAJE (ODPADKI)

1. Zakon o varstvu okolja

1.1 Uredba o odpadkih (Ur. list RS št. 37/15, 69/15)

1) Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 - popr. in 18/14, št. 57/2015, **sprememba - Uradni list RS, št. 35/2017**)

✓ Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06, 78/08, 19/10 in 68/17)

2) Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur.l.RS, št. 107/2006, 100/2010, **Uradni list RS, št. 55/2015**)

✓ Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08)

3) Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12 in 93/12)

✓ Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08)

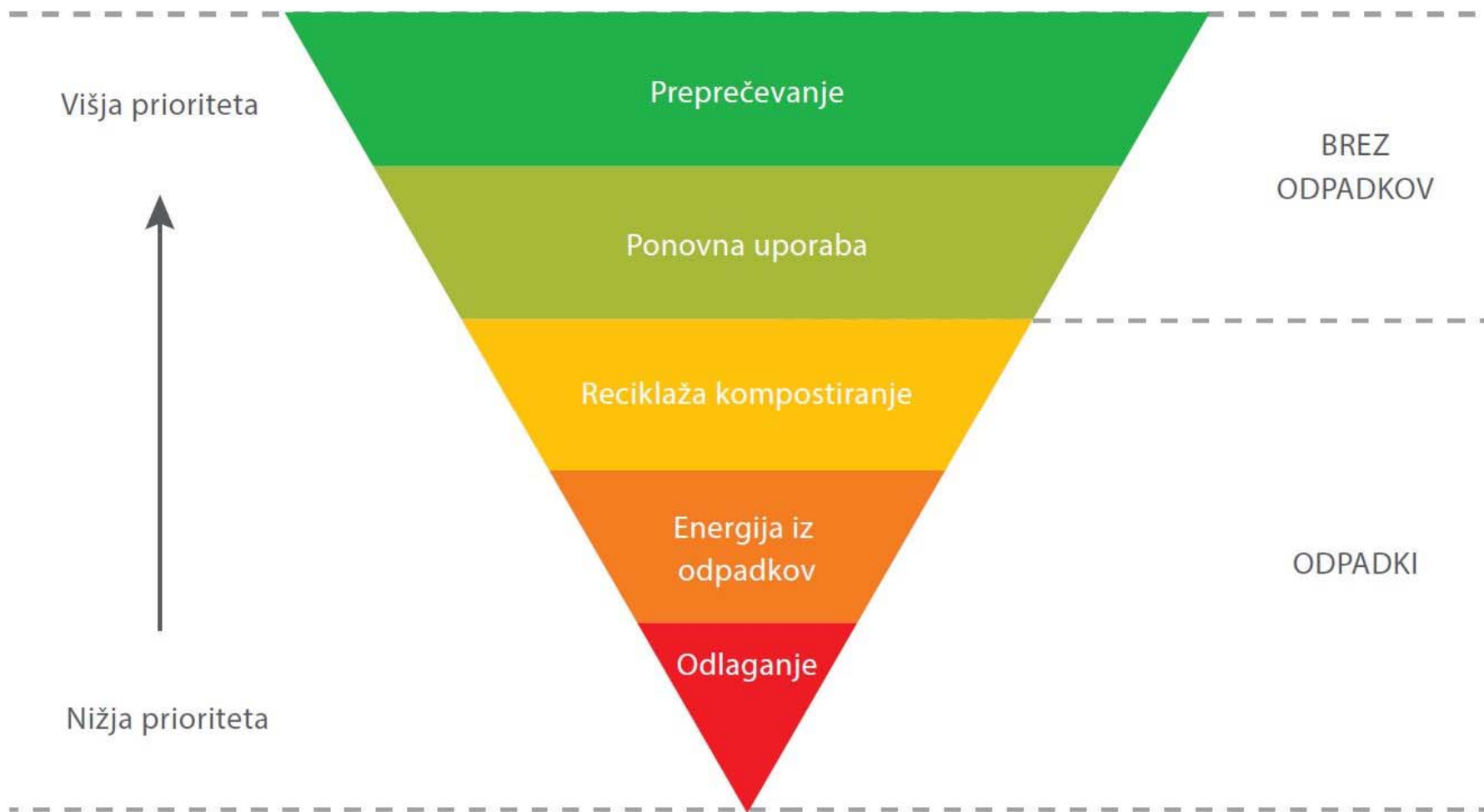


interseroh

zero waste solutions

OBVEZNOSTI POVZROČITELJA ODPADKOV PO UREDBI O ODPADKIH

HIERARHIJA RAVNANJA Z ODPADKI



NASTAJANJE ODPADKOV V PODJETJIH

Nekomunalni odpadki (iz dejavnosti)

Odpadna embalaža

Kartonska embalaža 15 01 01

Plastična embalaža 15 01 02

Lesena embalaža 15 01 03

Kovinska embalaža 15 01 04

Odpadne baterije in akumulatorji

Odpadna električna in elektronska oprema

Odpadna olja

.....

Komunalni odpadki



DOLŽNOSTI KONČNEGA UPORABNIKA



Ločeno zbirati
odpadke.



Označiti odjemna mesta
odpadkov.



Voditi evidenco o
oddaji in prepuščanju
odpadkov.



Odpadke oddati
ustreznemu izvajalcu.



Izdelati evidenčni list ali pridobiti
kopijo evidenčnega lista.



Izdelati in oddati letno
poročilo o nastajanju
odpadkov.



Izdelati načrt
gospodarjenja z odpadki.

OZNAČEVANJE ODJEMNIH MEST Z NAZIVOM IN ŠTEVILKO ODPADKA



VODENJE EVIDENCE O ODDAJI ODPADKOV

Evidenca o odpadkih

Naziv odpadka: _____

Klasif. številka: _____

Vir nastanka: _____

Zbrani odpadek		Oddani odpadek			Ostane		
datum	količina (kg)	datum	količina (kg)	prevzemnik	zaloga (kg)	datum	podpis skrbnika

ODDAJA ALI PREPUŠČANJE ODPADKOV

Odpadke morate oddati ustreznemu izvajalcu, ki ima dovoljenje ARSO: zbiralec, predelovalec,...



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

VREME VODE **VARSTVO OKOLJA** NARAVA PODNEBNE SPREMEMBE POTRESI

▶ [ARSO](#) > [varstvo okolja](#) > [odpadki](#) > [podatki](#)

IPPC
Onesnaževanje voda
Onesnaževanje zraka
Hrup
▶ **Odpadki**
▶ [Podatki](#)
Poročila in publikacije
Obrazci
Pošiljke preko meja
Programi

VARSTVO OKOLJA

Odpadki-podatki

Seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki

- [Sežig in sosežig odpadkov](#) [pdf, 140.6 KB]
- [Predelovalci odpadkov](#) [pdf, 364.5 KB]
- [Odstranjevalci odpadkov](#) [pdf, 158.4 KB]
- [Zbiralci odpadkov](#) [pdf, 206.4 KB]
- [Posredniki pri ravnanju z odpadki](#) [pdf, 282.0 KB]
- [Prevozniki odpadkov](#) [pdf, 783.9 KB]

EVIDENČNI LISTI

Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora za vsako pošiljko odpadka zagotoviti evidenčni list (25. čl. Uredbe o odpadkih, Ur. list RS št. 37/2015).



S 1.1.2013 je v veljavi samo elektronski EL

KAKO PRIDOBITI DOSTOP DO EVIDENČNIH LISTOV?

- Pridobite digitalno potrdilo in uredite registracijo v IS-Odpadki
 - Pridobiti registracijo pri IS odpadki**
 - Inštalacija na dotični računalnik**
 - Odprtje EL pred oddajo**
 - Skrbeti za elektronsko podpisovanje EL – zbiralec, izvirni povzročitelj**
- ali
- Pooblastite zbiralca ali predelovalca za izpolnjevanje elektronskega EL
 - Zaupati izpolnjevanju EL**
 - Pridobiti kopije izpisa ali v pdf obliki**
 - Obvestilo po elektronski pošti**

Primer evidenčnega lista

Evidenčni list		ID: 4653808	Številka: 18/33947/1	Int ID:
1. Pošiljatelj/imetnik odpadka		ID zavezanca: 33947	Matična št.: 1926101000	Šifra dejavnosti: 72.190
Naziv: INTERSEROH zbiranje in predelava odpadnih surovin d.o.o.				
Naslov: BRNČIČEVA ULICA 45, 1231 LJUBLJANA - ČRNUČE				
Kontaktna oseba: Sebastjan Lipovšek				
Tel.: 01 560 9203, 01 560 91		Fax:		E-pošta: sebastjan.lipovsek@interseroh.com
2. Prezemnik odpadka		ID zavezanca: 39254	Matična št.: 5432391000	Šifra dejavnosti: 38.210
Naziv: SAUBERMACHER SLOVENIJA storitve pri varstvu okolja, trgovina in transport d.o.o.				
Naslov: ULICA MATIJE GUBCA 2, 9000 MURSKA SOBOTA				
Kontaktna oseba: Andreja Varl, Marko Koroša				
Tel.: 02 6202 300		Fax: 02 6202 319		E-pošta: ee.listi@saubermacher.si
3. Prevoznik odpadka		ID zavezanca: 39254	Matična št.: 5432391000	Šifra dejavnosti: 38.210
Naziv: SAUBERMACHER SLOVENIJA storitve pri varstvu okolja, trgovina in transport d.o.o.				
Naslov: ULICA MATIJE GUBCA 2, 9000 MURSKA SOBOTA				
Kontaktna oseba: Andreja Varl, Marko Koroša				
Tel.: 02 6202 300		Fax: 02 6202 319		E-pošta: ee.listi@saubermacher.si
4. Odpadek 1		Klasifikacijska št.	Naziv odpadka	
		15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	
Tip:	Primarni	Količina (kg):		56
Embalaža:	Zaboj	Število enot embalaze:		1
Fizikalne lastn.:	Trdno	Dejavnost nastanka:	proizvodne in storitvene dejavnosti	
Schema:	EMB Interseroh			
Izvor odpadka:	NASTAJANJE NEKOMUNALNIH ODPADKOV			
Opomba pošiljatelja o odpadku:				
Predviden postopek ravnanja z odpadkom:	R12, R13 Izmenjava odpadkov za predelavo s katerikoli postopkom, naštetim pod R1 - R11; Skladiščenje odpadkov do enega od postopkov,	Sprejeto:	DA	
Opomba prejemnika o odpadku:				

Kdaj je EL veljaven oz. zaključen?

- če je podpisan s strani pošiljatelja in prevzemnika ali
- le prevzemnika, če je pošiljatelj prevzemnika pooblastil za vnos in podpisovanje evidenčnih listov tudi v njegovem imenu.
- status zaključenih evidenčnih listov je **PODPISAN_PREVZEMNIK**.

Evidenčni list	ID:	Številka:	18/33947/1	Int ID:
5. Primopredaja				
Datum oddaje:	31.01.2018	Podpis pošiljatelja:		
Opomba pošiljatelja:				
Kraj oddaje:	Stalna lokacija ID:3141 Naziv: SEDEŽ			
Prevozno sredstvo:	cesta	Podpis voznika:		
Opomba voznika:				
Datum prejema/zavr.::	31.01.2018	Podpis prejemnika:		
Opomba prejemnika:				
Kraj prejema:	Stalna lokacija ID:12960 Naziv: Center za ravnanje z odpadki Lenart			

Digitalni podpisi na dokumentu	
Številka evidenčnega lista:	#653808
Podpis pošiljatelja	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	C=SI, S=Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-10452877 \+ O=INTERSEROH D.O.O., G=NADJA \+ SN=KOŠMRLJ \+
Overitelj potrdila:	C=SI, O=Republika Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, CN=SIGEN-CA G2 (Ser. št.:
Podatki o podpisu s strani ARSO	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	serialNumber=1237303010010+cn=odpadki.arso.sigov.si,ou=servers,o=state authorities,c=SI
Overitelj potrdila:	cn=SIGOV-CA,2.5.4.97=#130E56415453492D3137363539393537,o=Republika Slovenija,c=SI (Ser. št.:
Podpis prejemnik/prevzemnika	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	DC=intern, DC=saubermacher, OU=Organisation, OU=SI, OU=G00100 - SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.,
Overitelj potrdila:	DC=intern, DC=saubermacher, CN=saubermacher-SMCA01-CA (Ser. št.: 82726660961665380614003)
Podatki o podpisu s strani ARSO	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	serialNumber=1237303010010+cn=odpadki.arso.sigov.si,ou=servers,o=state authorities,c=SI
Overitelj potrdila:	cn=SIGOV-CA,2.5.4.97=#130E56415453492D3137363539393537,o=Republika Slovenija,c=SI (Ser. št.:
Podatki o časovnem žigu	
Izdajatelj:	TimeStampAuthority
Serijska številka:	11965949454442232446221928160334830092640
Datum/čas:	2018-02-09T11:20:38.941Z
Politika uporabe:	http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-4.pdf

LETNO POROČILO O NASTAJANJU ODPADKOV

KDO MORA POROČATI:

povzročitelj odpadkov, ki v posameznem koledarskem letu:

- odda **10 t ali več nenevarnih odpadkov ali**
- odda **5 kg ali več nevarnih odpadkov ali**
- zaposluje **10 ali več oseb.**

ROK ZA ODDAJO POROČILA:

Poročilo mora povzročitelj odpadkov posredovati na ARSO do **31. marca 2018!**

Obdobje poročanje: od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, 1000 Ljubljana	 REPUBLIKA SLOVENIJA STATISTIČNI URAD SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana
---	---

ODP-nastajanje 2017

Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/2015),
Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/1995 in št. 9/2001),
Letni program statističnih raziskovanj (Ur. l. RS, št. 86/2017).
Sporočanje podatkov je obvezno.

POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Pomoč in informacije:

Vsebinska in tehnična pomoč: Agencija RS za okolje E: isodpadki.arso@gov.si T: (01) 478 45 59, (01) 478 44 57 (pon., sre., pet. od 9.00 do 12.00, sre. 14.00 do 16.00)	Vsebinska pomoč: Statistični urad RS E: porocanje.surs@gov.si T: 080 18 48 (pon. - čet. od 9.00 do 15.30, pet. od 9.00 do 14.30)
--	---

Ime/Firma:

Naslov/Sedež:

Poštna številka: Pošta: #N/A

Matična št.: Šifra dejavnosti - SKD:

Poročilo izpolnil/-a Telefon Kraj in datum

E - naslov

V skladu z 29. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, št. 69/2015) morajo povzročitelji odpadkov najpozneje do 31. 3. 2018 oddati Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za leto 2017.

Obrazca ODP-nastajanje v Excel-ovi obliki (xls) **NE tiskajte**, ampak ga kot priložnostno **posredujte po elektronski pošti na odpadki.arso@gov.si**.

Pred pošiljanjem izpolnjenemu poročilu spremenite ime po naslednjem kriteriju: ODP,10-mestna matična številka podjetja (primer: ODP1234567000).

Elektronsko pošto s priložnostno poročila ODP-nastajanje v xls obliki arhivirajte, saj bo ob morebitnem obisku inšpektorja za okolje le to služilo kot dokazilo o poročanju.

Podatki v tem poročilu bodo uporabljeni tudi za statistični namen.
Zahvaljujemo se vam, ker s svojimi podatki prispevate h kakovosti uradnih podatkov.
Rezultate tega raziskovanja boste našli na spletni strani www.stat.si in na spletni strani www.arso.si.

LETNO POROČILO O NASTAJANJU ODPADKOV

- **KJE NAJDEMO OBRAZEC ZA ODDAJO POROČILA?**

- spletna aplikacija IS – ODPADKI
- na spletni strani ARSO: <http://www.arso.gov.si/varstvo%20okolja/odpadki/obrazci/>

- **KAJ POROČAMO?**

Poročati morate vse **odpadke**, ki so **nastali** v vašem podjetju v preteklem koledarskem letu in za katere imate **evidenčne liste o oddaji** odpadkov.

Komunalnih odpadkov se ne poroča!

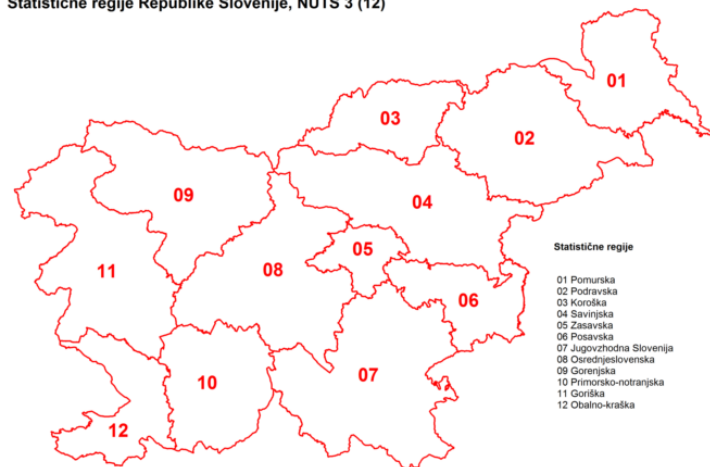
Pri odpadkih z xx xx 99, napišite kratek opis dejanskega odpadka.

Navedite vzroke za znatno povečanje ali zmanjšanje količin.

- **KAKO POROČATI, ČE ODPADKI NASTAJAJO NA VEČIH LOKACIJAH?**

Oddate 1 poročilo, pri vsakem odpadku opredelite statistično regijo.

Statistične regije Republike Slovenije, NUTS 3 (12)



NAČRT GOSPODARJENJA Z ODPADKI (NGO)

KDO MORA IZDELATI NGO?

povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu:

- nastane več kot 150 ton odpadkov
- nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov

- V načrt gospodarjenja je potrebno vključiti opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri začasnem skladiščenju in njihovi obdelavi, če jo izvaja sam (v skladu z 10. in 19. členom te Uredbe)
- NGO je potrebno ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki in ni več določen z obdobjem 4 let ter ga ni potrebno vsako leto pregledovati;
- sprememba pri hrambi evidenc o nastajanju odpadkov in ravnanj z njimi: prej 5 let, sedaj 3 leta.

NAČRT GOSPODARJENJA Z ODPADKI

NASTAJANJE ODPADKOV NA VEČIH LOKACIJAH:

- Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, lahko izdelava skupni načrt gospodarjenja z odpadki.
- Če na posameznem kraju v posameznem koledarskem letu nastane več kot 150 ton odpadkov ali več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov, mora biti vsebina načrta iz tretjega odstavka tega člena za ta kraj poseben del načrta.

Načrt gospodarjenja z odpadnimi olji

(6. člen Uredbe o odpadnih oljih - Uradni list RS, št. 24/12)

ne glede na količino odpadnih olj, ki nastanejo v posameznem koledarskem letu

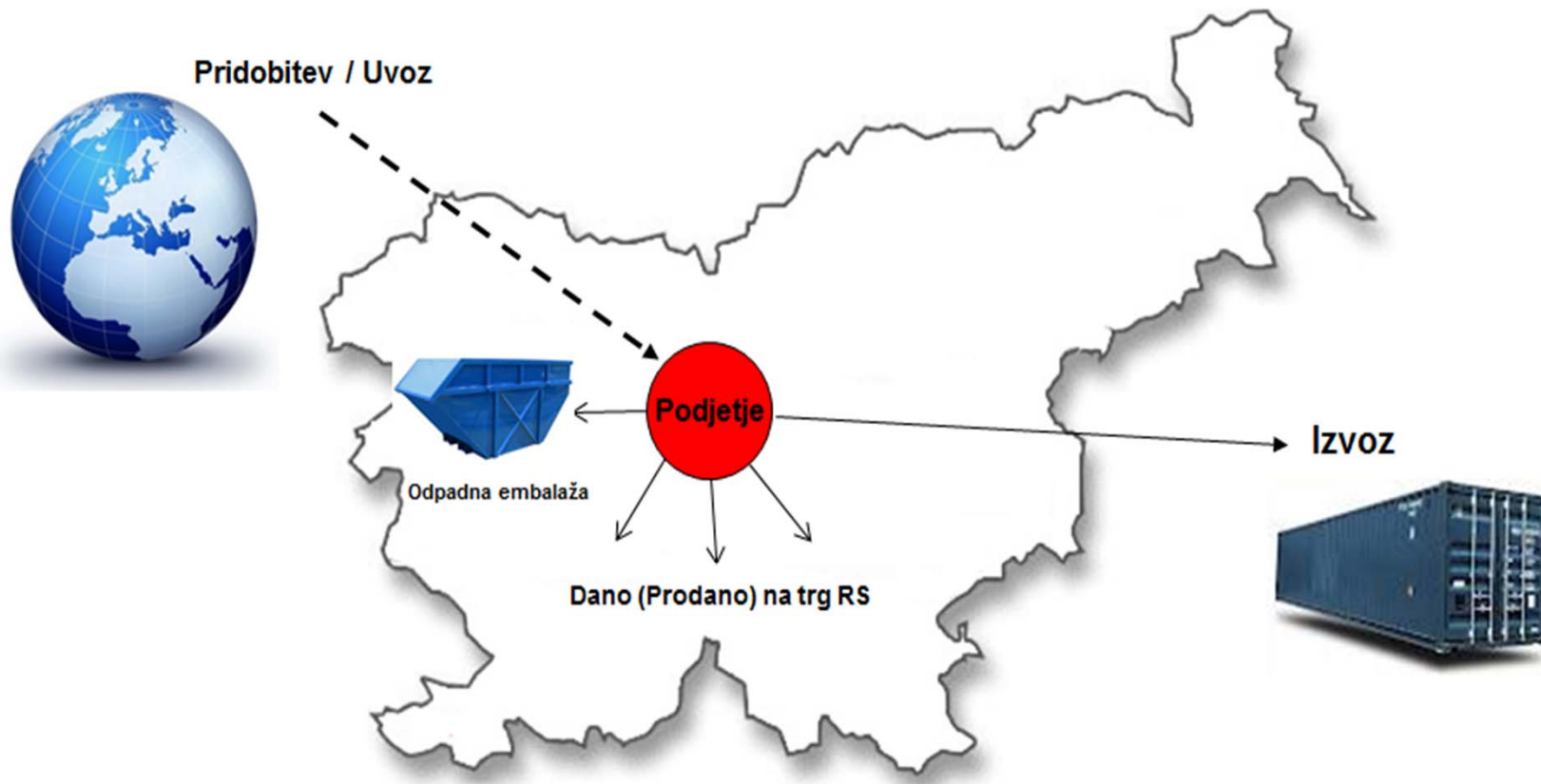


interseroh
zero waste solutions

Razširjena proizvajalčeva odgovornost

RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO

DAJANJE EMBALAŽE V PROMET



DANO NA TRG RS

EMBALAŽA, SKUPAJ Z IZDELKOM, PRODANA V SLOVENIJI
(brez predhodnega slovenskega dobavitelja) – 26. člen Uredbe



EMBALAŽA (brez predhodnega dobavitelja)
NASTAJA KOT ODPADEK V PODJETJU – 34. člen Uredbe



PRODAJNA, SKUPINSKA IN TRANSPORTNA EMBALAŽA

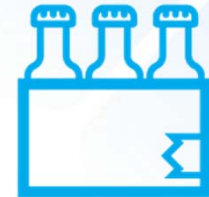
- PRIMARNA ALI PRODAJNA EMBALAŽA

Embalaža enega izdelka, ki obdaja ali vsebuje osnovno prodajno enoto blaga in je namenjena za prodajo (na policah)
(kozarci, vrečke, konzerve, steklenice, plastenke, škatle, sklede, tube,...)



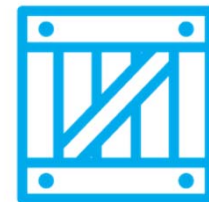
- SEKUNDARNA ALI SKUPINSKA EMBALAŽA

Embalaža, ki drži skupaj več osnovnih prodajnih enot, namenjena razpošiljanju, skladiščenju, prevozu ne glede na to, ali je skupaj z blagom prodana končnemu uporabniku ali je odstranjena na prodajnem mestu)
(folije, škatle ali podobni ovoji, ki se lahko odstrani z blaga, ki ga obdaja, ne da bi to spremenilo njegove lastnosti,)



- TERCIARNA ALI TRANSPORTNA EMBALAŽA

Embalaža, ki drži skupaj več osnovnih prodajnih enot in olajša ravnanje z blagom, prevoz ter ga varuje pred poškodbami na poti od embalerja do distributerja
(sodi, zaboji, ročke, vreče, palete, škatle,...)



VRSTE EMBALAŽNEGA MATERIALA

- papir in karton,
- plastika,
- les,
- kovine,
- steklo in
- drugo (npr. keramika, tekstil ali material biološkega izvora)

Sestavljena embalaža – se uvrsti glede na prevladujoč material (teža)



STANJE POROČANJA - EMBALAŽA

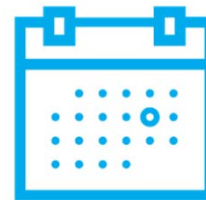
MASA	DO 31.12.2017	NOVO
0 – 5 ton	/	Vpis v evidenco, poročanje na ARSO
5 – 15 ton	izjava na ARSO	Vpis v evidenco, poročanje na ARSO
nad 15 ton	ARSO, DROE	nespremenjeno

*DROE družba za ravnanje z odpadno embalažo

*ARSO Agencija RS za okolje

EVIDENCA O DAJANJU EMBALAŽE V PROMET

- **VRSTA IN MASA EMBALAŽNEGA MATERIALA**
Zahtevana čim večja natančnost (kg) ter specifikacija prodajne, skupinske in transportne
- **OBDOBJE, V KATEREM JE BILA EMBALAŽA DANA V PROMET**



**PODLAGA ZA
IZDELAVO VSEH
POROČIL
(DROE, FURS,
ARSO)**

IZJEME / POSEBNOSTI

PODJETJE NA TRG RS POSREDUJE VEČ KOT 15.000 KG EMBALAŽE:

- Prenos obveznosti ravnanja z OE na DROE;
- Opraviti prijavo dejavnosti na FURS.



PODJETJE NA TRG RS POSREDUJE MANJ KOT 15.000 KG EMBALAŽE:

- Vpis v evidenco ARSO (sporočanje podatkov o osebah, ki dajejo embalažo v promet, vključno z nosilnimi vrečkami) – novo, uporaba od 1.1.2018
- Vodenje evidence embalaže (obvezno od 1.1.2018), prvo poročanje na ARSO 31.3.2019 za leto 2018
 - **PLASTIČNE NOSILNE VREČKE – NOVOST**
 - **Distributer za leto 2018 vodi evidenco o številu zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk**, ki so namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, potrošniku pa jih prodaja kot nosilno vrečko za živila, ki so predpakirana, ali za neživilske proizvode.
- Distributer prvič sporoči ministrstvu podatke o številu vrečk za leto 2018.
- Distributer mora do 1. januarja 2019 zagotoviti, da plastične nosilne vrečke potrošnikom niso na voljo brezplačno.



DOLŽNOSTI ZAVEZANCA (NAD 15 TON) PO UREDBI O RAVNANJU Z ODPADNO EMBALAŽO

- VZPOSTAVITEV IN VODENJE EVIDENC EMBALAŽE, DANE NA TRG RS
- VZPOSTAVITEV INDIVIDUALNE SCHEME RAVNANJA Z ODPADNO EMBALAŽO ALI...
- **PRENOS OBVEZNOSTI RAVNANJA Z ODPADNO EMBALAŽO NA DRUŽBO ZA RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO (DROE)** – v skladu s 26. (danim na trg RS) in 34. (zbranim na dvorišču) členom Uredbe;
- REDNO POROČANJE IN PORAVNAVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI DO DROE.

NAMEN UREDBE: ZBIRANJE IN PREDELAVA

DOLŽNOSTI ZAVEZANCA PO UREDBI O OKOLJSKI DAJATVI (NAD 15 TON EMBALAŽE)

- **PRIJAVA DEJAVNOSTI** EMBALERJEV, PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV EMBALAŽE TER PRIDOBITELJEV EMBALIRANEGA BLAGA;
- **VZPOSTAVITEV IN VODENJE EVIDENC** EMBALAŽE, DANE NA TRG RS;
- **REDNO OBRAČUNAVANJE** IN PORAVNAVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI DO FURS.

NAMEN UREDBE: VODENJE EVIDENC EMBALAŽE, DANE NA CELOTEN TRG RS
TER DOLOČITEV DELEŽEV ZBIRANJA ODPADNE EMBALAŽE
(S STRANI ARSO)

- NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI: **SAMOPRIJAVA**

**PRIJAVA DEJAVNOSTI EMBALERJEV, PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV
EMBALAŽE TER PRIDOBITELJEV EMBALIRANEGA BLAGA**

1. SPLOŠNI PODATKI					
Firma:					
Naslov:					
Davčna številka:	SI	Matična številka:			
Kontaktna oseba:					
Elektronski naslov:		Telefon:			
2. PRIJAVLJAM SE KOT					
<input type="checkbox"/>	EMBALER				
<input type="checkbox"/>	PRIDOBITELJ EMBALIRANEGA BLAGA				
<input type="checkbox"/>	PROIZVAJALEC IN/ALI PRIDOBITELJ EMBALAŽE, KI NI NAMENJENA EMBALIRANJU BLAGA				
<input type="checkbox"/>	PROIZVAJALEC OZIROMA PRIDOBITELJ PLASTIČNIH NOSILNIH VREČK				
3. PRIJAVA DEJAVNOSTI					
<input type="checkbox"/>	ZAČETEK		Datum začetka/spremembe/prenehanja dejavnosti		
<input type="checkbox"/>	SPREMEMBA				
<input type="checkbox"/>	PRENEHANJE	dan:	mesec:	leto:	
4. OPOMBA:					
5. POTRDITEV NAVEDENIH PODATKOV					
		Potrjujem resničnost podatkov			
Kraj in datum:		Žig	Priimek, ime in podpis odgovorne osebe		

6. URADNI ZAZNAMEK (Izpolni davčni organ)	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Razlog za zavrnitev vpisa	
Opombe	
Uradna oseba:	

OKOLJSKA DAJATEV ZA NASTAJANJE ODPADNE EMBALAŽE

- PRORAČUNSKI PRIHODEK RS;
- ROKI ZA ODDAJO OBRAČUNA IN PLAČILA:



Roki poročanja	Roki plačila
20.01.	30.01.
20.04.	30.04.
20.07.	30.07.
20.10.	30.10.

8,35 EUR (nadomest.) + (količina embalaže (kg) * 0,0017 EUR/kg) * EO/kg

POZOR: EO za PVC = x 300!!!

- NASLOV ZA POŠILJANJE OBRAČUNOV:

**Finančna uprava RS
Finančni urad Kranj
Oddelek za trošarine in okoljske dajatve
Spodnji Plavž 6c
4270 Jesenice**

PLASTIČNE NOSILNE VREČKE



ARSO:



- registracija
- vodenje evidence
- poročanje o številu zelo lahkih plastičnih vrečk (primerne za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, vendar so prodane potrošnikom za predpakirana živila ali za neživilske proizvode)
- Obvestila na prodajnih mestih, najkasneje 1.1.2019 plačljive (okoljska in tržna inšpekcija!)

FURS:



- prijava/dopolnitev dejavnosti (vloga) – **ODDATI DO 31.1.2018**
- vodenje evidence (število vrečk, teža, debelina stene, ali se vrečke lahko uporabijo kot primarna embalaža živil, ki niso predpakirana)
- kvartalno poročanje in plačilo okoljske dajatve

POVZETKI

- Striktno ločevanje odpadkov na izvoru**
- Vodenje evidenc**
- Ravnanje z odpadki kot z viri sekundarnih surovin**
- Vključevanje zaposlenih v izvajanje okoljskih ciljev**





interseroh
zero waste solutions

Predavateljica:

Nadja Košmrlj, komercialistka v prodaji

Telefon: +386 (0)1 560 91 54, 030 333 026

Email: nadja.kosmrlj@interseroh.com

<https://www.interseroh.si/>